

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение « Средняя
общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных
предметов» г. Всеволожска

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета
протокол от 29.08.2022 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОБУ «СОШ №6»
г. Всеволожска
30.08.2022 г. № 168

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее «Положение»), реализуемых в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска (далее – МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска), разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 года №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 09 ноября 2018 года №196», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), Уставом МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска,

1.2. Положение устанавливает единые подходы к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее «ДООП»), принимаемых к реализации в МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска.

1.3. ДООП – основной организационно-нормативный документ педагога дополнительного образования (далее «ПДО»), в котором отражены цель, задачи, объем, режим и условия организации образовательной деятельности обучающихся, планируемые результаты и система их оценки.

1.4. ДООП является локальным нормативным актом, который проходит экспертизу на методическом совете МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска и утверждается в соответствии с правилами, определяющими принятие локальных нормативных актов МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска.

1.5. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- повышение общей культуры, формирование и развитие творческих способностей обучающихся в разных областях деятельности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей и запроса родителей (законных представителей) на обеспечение художественно-эстетического, интеллектуального, физического, социально-коммуникативного развития детей и подростков;
- содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку одаренных детей;

- создание условий для личностного развития, позитивной социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе, укрепления их здоровья, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов их родителей (законных представителей), осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.6. ДООП имеют направленность, ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам освоения программы. Направленность ДООП может быть одной из шести нижеперечисленных: художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, техническая, социально-педагогическая, естественнонаучная.

1.7. ДООП подразделяются в зависимости от срока их реализации на три группы: краткосрочные – от 3 месяцев до 1 года, среднесрочные – от 1 года до 3 лет, долгосрочные – со сроком реализации более 3-х лет.

1.8. В течение учебного года идет процесс разработки новых программ по актуальным направлениям дополнительного образования детей и взрослых с учетом запросов потенциальных обучающихся. Реализуемые ДООП ежегодно обновляются с учетом развития техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Все вновь созданные и откорректированные ДООП проходят экспертизу на методическом совете МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска, с учетом того, что реализация согласованных ДООП со сроком от 1 года и более начинается с сентября следующего учебного года.

1.9. Перед началом учебного года (в конце августа) все ДООП проходят процедуру согласования на методическом совете МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска, принятия общего перечня ДООП на педагогическом совете, с последующим утверждением приказом директора МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска на конкретный учебный год.

1.10. ДООП, принятые к реализации на конкретный учебный год, хранятся у заместителя директора по дополнительному образованию в прошитом виде, с печатью и подписью директора МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска.

1.11. Контроль качества и полноты реализации ДООП осуществляют заместитель директора по дополнительному образованию в соответствии с планом внутреннего контроля МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска.

2. Разновидности ДООП, реализуемых в МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска

2.1. **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП)** – локальный нормативный акт, разрабатываемый

педагогом (группой педагогов, специалистов) самостоятельно, который проходит процедуру экспертизы и согласования на методическом совете МОБУ «СОШ №6» Г.ВСЕВОЛОЖСКА с последующим утверждением приказом директора. ДООП – основной вид программы, реализуемой в МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска. Этот нормативный документ представляет из себя комплекс следующих характеристик дополнительного образования: направленность, объем и сроки реализации, учебный и(или) учебно-тематический план, содержание, планируемые результаты, описание организационно-педагогических условий и системы оценки результатов освоения программы. ДООП дополняется приложением, которое включает календарный учебный график, оценочные и методические материалы.

2.1.1. ДООП может получить авторский статус, если автор (коллектив авторов) представит ее на экспертизу в специализированный совет регионального или федерального уровней и получит соответствующее заключение.

2.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая комплексная программа – это программа, состоящая из отдельных модулей, объединенных общей целью, концептуальными подходами и принципами обучения. Модули могут быть представлены: самостоятельными ДООП, рабочими программами учебных предметов (дисциплин), тематическими блоками. В случае, если модули представлены самостоятельными ДООП или рабочими программами, они могут реализовываться разными педагогами.

2.2.1. Рабочая программа учебного предмета (дисциплины) является составной частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей комплексной программы. Структура рабочей программы должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ДООП. Рабочая программа проходит процедуру согласования на педагогическом совете общем порядке.

2.2.2. В комплексные программы могут быть включены модули, предназначенные для подгрупповой или индивидуальной работы с учащимися.

2.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая индивидуальная программа – (далее – ДООИП) это программа, разрабатываемая для удовлетворения образовательных потребностей следующих категорий обучающихся: одаренных, имеющих достижения регионального уровня и выше; обучающихся, занимающихся исследовательской деятельностью, техническим творчеством высокого уровня. Данная программа проходит процедуру согласования на методическом совете МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска в общем порядке.

2.5. Все виды программ являются локальными нормативными актами и утверждаются в соответствии с правилами, определяющими принятие локальных нормативных актов МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска.

3. Структура ДООП и требования к ее оформлению

3.1. При разработке ДООП необходимо учитывать требования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ);

- Приказа Минобрнауки России от 06 мая 2005 года № 137 «Об использовании дистанционных технологий»;

- Письма комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 29 мая 2013 года № 06-2254/13 «О недопустимости привлечения обучающихся, воспитанников образовательных учреждений без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой»;

- Письма комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 09 апреля 2014 года № 19-1934/14 «О соблюдении законодательства Российской Федерации в сфере образования при реализации дополнительных общеразвивающих программ»;

- Локальных нормативных актов, регулирующих деятельность МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска в части организации образовательного процесса;

- настоящего положения.

3.2. Структура ДООП (ДООИП) включает следующие обязательные компоненты (разделы):

3.2.1. титульный лист;

3.2.2. пояснительная записка;

3.2.3. учебный план и (или) учебно-тематический план;

3.2.4. содержание программы;

3.2.5. методическое обеспечение программы;

3.2.6. список литературы;

3.2.7. приложение.

3.3. На титульном листе (приложение 1, приложение 4) указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;

- где, когда и кем утверждена ДООП (ДООИП);

- название ДООП (ДООИП);

- направленность;

- возраст детей (учащегося);

- срок реализации ДООП (ДООИП);

- ФИО, должность автора(ов) ДООП (ДООИП);

- название города, населенного пункта, в котором реализуется ДООП (ДООИП);

- год разработки.

3.4. Порядок оформления основных компонентов ДООП (ДООИП) (пояснительная записка, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, методическое обеспечение программы, список литературы) представлен в «Кратких рекомендациях к составлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» (приложение 2) и «Кратких рекомендациях к составлению дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей индивидуальной программы» (приложение 5).

3.4.1. Учебный план – компонент комплексной программы или программы, реализуемой более трех лет, который определяет распределение по предметам (разделам) и по годам обучения основных разделов ДООП с указанием количества часов, необходимых на их освоение.

3.4.2. Учебно-тематический план – обязательный компонент программы, в котором указываются разделы, темы, количество часов на их изучение, формы промежуточной аттестации.

3.5. Обязательным компонентом ДООП (ДООИП) является календарный учебный график. В нем должны быть указаны конкретные календарные сроки реализации ДООП (ДООИП) в соответствии с учебным планом для каждой учебной группы (конкретного учащегося ДООИП), с учетом праздничных, выходных дней, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации в организации, режим работы, длительность и периодичность занятий, сроки приема на обучение по конкретной образовательной программе и т.д. В календарном учебном графике могут быть отражены такие показатели как: выезды на соревнования, конкурсы, олимпиады и т.д. в соответствии с ДООП (ДООИП) и планом деятельности детского объединения и учреждения на учебный год, а также в соответствии с календарным учебным графиком МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожка на учебный год. Календарный учебный график является приложением к ДООП (ДООИП) и оформляется в виде таблицы (приложение 3, приложение 6) к каждой группе обучения по ДООП (ДООИП).

3.6. Текст ДООП (ДООИП) исполняется в электронном виде и печатается на принтере на бумаге на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм). Работа должна быть отпечатана через одинарный интервал. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 2 см; правое – не менее 1 см; нижнее – не менее 1,5 см; верхнее – не менее 1,5 см. Текст печатается 14 шрифтом, заголовки заглавными буквами 14 шрифта. Абзацы в тексте (красную строку) начинают отступом, равным 1,25 см. Текст документа следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляются по центру прописными буквами 14 шрифтом без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Примечания оформляются сносками.

КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка должна быть краткой и конкретной, должна включать в себя в обязательном порядке:

Нормативно-правовая база (*разработан общий фрагмент для всех программ*).

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа направленности «.....» разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12),
- Концепции развития дополнительного образования детей (№ 1726-р от 04.09.14),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 года №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 09 ноября 2018 года №196»,
- Положения о дополнительных общеразвивающих программах.
- *Перечень использованных нормативных документов дополняется в зависимости от характера*

Актуальность программы (*обосновать с позиции современных тенденций, актуальных направлений развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей и интересов обучающихся и др.*). Автор формулирует педагогическую проблему, которую обосновывает как значимую: поясняется потребность общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым адресована программа, и предпосылки в решении этих задач.

Программа реализуется в МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска с года (*для программ, уже реализуемых, указывается год начала реализации и кратко основные признаки ее успешности*).

Отличительные особенности (*программа принципиально новая или модифицированная; за основу взята ...; обобщен опыт ...; преимущества данной программы перед аналогичными; принципы отбора и формирования содержания*). Далее, используя слова «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено» и т.п., кратко поясняется, что существенно автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Новизна (если есть)

Цель и задачи программы (важно особое внимание уделить постановке цели – она не должна быть примитивной или слишком абстрактной, задачи подразделяются на обучающие, развивающие, воспитательные, должны быть конкретны и теоретически достижимы).

Организационно-педагогические условия

Сроки реализации образовательной программы (количество лет).

Возраст обучающихся, на который рассчитана образовательная программа (с указанием возрастных особенностей детей, особенно если программа охватывает большой возрастной диапазон, минимального возраста детей для зачисления на обучение по образовательной программе).

Наполняемость группы (объединения) (количество детей в группе в зависимости от года обучения).

Режим занятий (количество занятий, часов в неделю, продолжительность академического часа, общее количество часов за год по каждому году отдельно).

Форма обучения (очная, очно-заочная (с применением дистанционных технологий)).

Формы организации образовательной деятельности обучающихся (групповая, подгрупповая, индивидуальная, всем составом).

Формы занятий (учебное занятие, игра, репетиция, концерт, дискуссия, семинар, тренировка, проектная работа, тренинг, экскурсия и т.д.).

Условия реализации программы (помещение, используемое оборудование, инструменты, материалы, технические средства обучения).

Планируемые результаты (формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).

Система оценки результатов освоения программы (может состоять из перечисления форм текущего контроля успеваемости, форм и сроков проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (при ее наличии для реализации конкретной образовательной программы)).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (рекомендуется к составлению по разделам и при условии, если программа реализуется более трех лет)

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов по годам		
		1 год	2 год	3 год
	ИТОГО (общее количество часов по годам)			

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (на каждый год обучения)

№ п/п	Разделы, темы	Всего			Форма контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
					(по разделам,

					<i>большим темам: обобщающее занятие, тестирование, выставка, контрольное задание и т.д.)</i>
	<i>ИТОГО (общее количество часов за год)</i>				

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (по годам, в соответствии с разделами, темами учебно-тематического плана, указывается теория и практика, в конце желательно указать ожидаемые результаты за текущий год).

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Методы обучения	Формы занятий	Комплекс средств обучения
		<i>словесные (рассказ, объяснение, беседа, опрос и т.д.); наглядные (показ, просмотр презентаций, видеороликов, фильмов и т.д.); практические (отработка упражнений, игры и т.д.)</i>	<i>учебное занятие, игра, репетиция, концерт, дискуссия, круглый стол, семинар, тренировка, проектная работа, тренинг, экскурсия и т.д.</i>	<i>оборудование, технические средства обучения, учебно-методические материалы</i>

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ: использованной, для обучающихся, для родителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Календарный учебный график (составляется на каждый год, является обязательным приложением! к программе и утверждается директором).

Оценочные материалы (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов)

Методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.

Согласовано: Заместитель директор МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска по дополнительному образованию _____/ФИО/	Утверждаю: Директор МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска _____/ФИО/
---	--

Календарный учебный график
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
« _____ » на _____ учебный год

Данный календарный учебный график составлен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. 2.4.3648-20 и определяет режим занятий обучающихся детского объединения _____ МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска

- Занятия проводятся по утвержденному директором МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска расписанию.

- Занятие состоит из _____ учебных часов. Учебный час составляет для обучающегося школьного возраста – 45 мин., для дошкольного возраста 30-40 мин (в зависимости от возраста) с включением 10-ти (или 5-ти) минутного перерыва для снятия перегрузки обучающегося.

- Продолжительность учебной недели: для первого года обучения - _____ занятия; для второго года обучения - _____ занятий (по образовательной программе); для третьего года обучения - _____ занятий (по образовательной программе).

- Между занятиями в школе и занятиями в детском объединении МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска предусматривается перерыв для отдыха не менее 40 минут.

- Во время осенних и весенних каникул в МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска в соответствии с п.11 ч.1.ст.34 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ допускается:

- свободное посещение обучающимися занятий по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе « _____ »;

- временное изменение расписания, места и формы проведения занятий (экскурсии, культпоходы, досуговые познавательные программы и т.п.).

№ группы

Год обучения: _____

Количество часов по программе: _____

Количество занятий в неделю: _____

Расписание занятий: _____

Каникулы: _____

Аттестация: _____

Праздничные дни: _____

Продолжительность учебного года: _____

Комитет по образованию
Муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска
_____ В.И.Гринёва
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

..... развития (обучения ...) Фамилия, имя обучающегося

Автор (составитель): **ФИО полностью, должность**

Направленность программы:

Возраст учащегося, осваивающего программу:

Срок реализации программы – 1 год

г. Всеволожск

2020г.

**КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Пояснительная записка должна быть краткой и конкретной.

Индивидуальная программа разработана на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы направленности «.....».

Актуальность программы (обосновать необходимость реализации занятий в индивидуальной форме на основе образовательной характеристики учащегося (указать фамилию, имя, год рождения; сколько лет посещал групповые занятия по программе, каким образом себя проявил, результаты предметной диагностики, достижения, интересы, особенности развития)).

Цель и задачи программы (особое внимание уделить постановке цели – она должна быть четкой и отражать содержание программы, задачи должны быть конкретны, согласованы с целью и достижимы, подразделение задач на обучающие, развивающие, воспитательные обязательно).

Срок реализации программы – 1 год.

Возраст учащегося – лет.

Режим занятий (количество занятий, часов в неделю, продолжительность академического часа, общее количество часов за год – не более 72 часов, из расчета не более 2 часов в неделю).

Форма обучения (очная, очно-заочная (с применением дистанционных технологий)).

Формы занятий (учебное занятие, тренинг, репетиция, выступление, тренировка, проектная работа и т.д.).

Условия реализации программы (помещение, используемое оборудование, инструменты, материалы, технические средства обучения).

Планируемые результаты (формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).

Система оценки результатов освоения программы (формы и методы отслеживания результативности реализации программы, и **обязательно!** указать **формы и сроки проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации** (при наличии последней в основной программе)).

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы, темы	Всего			Форма контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
					<i>(по разделам, большим темам: проектная работа, выступление, тестирование, защита работы, участие в конкурсе, выставке и т.д.)</i>
	ИТОГО <i>(общее количество часов за год)</i>				

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ *(в соответствии с разделами, темами учебно-тематического плана, с разделением на теорию и практику).*

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ *(без таблицы, указываются методы обучения и средства обучения: оборудование, учебно-методические материалы и т.д.).*

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Календарный учебный график – обязательно!!!

Согласовано: Заместитель директор МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска по дополнительному образованию _____/ФИО/	Утверждаю: Директор МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска _____/ФИО/
---	---

**Календарный учебный график
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей индивидуальной
программе « _____ » на _____ учебный год**

Данный календарный учебный график составлен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. 2.4.3648-20 и определяет режим занятий обучающегося _____ МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска

- Занятия проводятся по утвержденному директором МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска расписанию.
- Занятие состоит из _____ учебных часов. Учебный час составляет для обучающегося школьного возраста – 45 мин., для дошкольного возраста 30-40 мин (в зависимости от возраста) с включением 10-ти (или 5-ти) минутного перерыва для снятия перегрузки обучающегося.
- Продолжительность учебной недели: для первого года обучения - _____ занятия; для второго года обучения - _____ занятий (по образовательной программе); для третьего года обучения - _____ занятий (по образовательной программе).
- Между занятиями в школе и занятиями в детском объединении МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска предусматривается перерыв для отдыха не менее 40 минут.
- Во время осенних и весенних каникул в МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска в соответствии с п.11 ч.1.ст.34 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ допускается:
- свободное посещение обучающимся занятий по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе « _____ »,
- временное изменение расписания, места и формы проведения занятий (экскурсии, культпоходы, досуговые познавательные программы и т.п.).

ФИО обучающегося

- Год обучения:** _____
- Количество часов по программе:** _____
- Количество занятий в неделю:** _____
- Расписание занятий:** _____
- Аттестация:** _____
- Каникулы:** _____
- Праздничные дни:** _____
- Продолжительность учебного года:** _____